

臺大土木工程學系暨國震中心門禁申請表

申請人：	聯絡電話：
卡號： 約用人員：員工編號 _____ 學生：學號 _____ 計畫助理：身分證字號 _____ 臨時卡：臨時卡號 _____	
申請地點： <input type="checkbox"/> 土木館 <input type="checkbox"/> 土木研究大樓 <input type="checkbox"/> 國家地震中心(12-13樓) (可複選) <input type="checkbox"/> 其他(請述明地點)：_____	
使用期間： 年 月 日 至 年 月 日 止	
事由(非本系人員請註明單位)：	
是否申請臨時門禁卡?(需收100元押金) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *臨時卡僅開放土木館正門及土木研究大樓正門進出	
申請國震中心門禁系統前請您詳閱同意條款： 1. 國震中心門禁系統，基於執行卡片認證目的，蒐集並使用您校內之個人資料(包含姓名、教職員員工編號、學號、身分證字號及識別證/學生證/臨時卡內碼卡號)。 2. 在未經同意之下，我們絕不會將您的個人資料提供予與國震中心門禁系統無關之第三人，或移作其他目的使用。 3. 您對於其個人資料，有查詢及閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集、處理及利用、刪除等需求時，可與土研系辦公室(陳信嘉3366-9052)聯絡，我們將盡速進行處理。 4. 使用者所提供之任何資料絕對保密。 5. 門禁申請需1-2周工作日 本人 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 上述條款。	

申請人簽章：

計畫主持人(指導老師)：

申請人經老師簽准後, 請直接送至土木館205室邱德霖先生處辦理

NTUCE & NCREE Access Control Application Form

Applicant's Name:	Contact Number:
ID Number: Employee ID (Contract Employee): _____ Student ID: _____ National ID (Project Assistant): _____ Temporary Card Number: _____	
Location (Multiple selections allowed) : <input type="checkbox"/> CEB <input type="checkbox"/> CERB <input type="checkbox"/> NCREE (12F-13F) <input type="checkbox"/> Others (Please specify)_____	
Duration: From _____ (YYMMDD) to _____ (YYMMDD)	
Reason (For non-NTUCE personnel, please specify your work unit): 	
Applying for a temporary access card? (with a \$100 deposit) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No *Temporary cards are only for access to the CEB and CERB front doors.	
Terms and Conditions of Use: (Please read these carefully before applying.) 1. Collection and use of your personal data (including name, employee ID, student ID, national ID and card UID) are required in order to enable card identification by the NCREE Access Control System. 2. Without your consent, your personal data will not be disclosed to third parties irrelevant to NCREE Access Control System or used for other purposes. 3. If you wish to make an inquiry of and to review, to request a copy of, to supplement or correct, to demand the cessation of the collection, processing or use of, or to erase your personal data, please contact Mr. Xin-Jia Chen at the CERB Dept. Office or at 3366-9052. We will address the matter as soon as possible. 4. Any data provided by the user will be kept confidential. 5. It takes 5-10 working days for access control application to be processed. <input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree to the above terms and conditions.	

Applicant's Signature:

Principal Investigator (Advisor):

*After receiving the advisor approval, please submit the form to Mr. De-Lin CHIOU in Room 205 of the CEB