**臺大土木系誠徵幹事職務代理人一名**

一、應徵條件：

（一）需具備大學(含)以上畢業學歷。

（二）具電腦及網路操作能力。

（三）須熟知業務上相關法令及章則。

（四）具公文核(創)稿、法令規章之草擬彙整能力。

（五）具英語聽說讀寫能力（相當全民英檢中級以上資格）。

（六）工作主動積極熱忱、任勞任怨、負責認真。

二、甄選方式：

面試：擇書面審查成績優者通知參加面試，並錄取面試成績最優者。

三、工作內容（視情況調整）:

（一）國際交流合約簽署

（二）國際交流計畫執行

（三）國際訪賓接待

（四）一般行政（籌辦國際事務小組會議、海外教育說明會）

（五）其他交辦事項

四、工作期程：2020年5月至2021年5月（契約期間以實際出缺期間為準，當代理原因消滅時，期限即提前至代理原因消滅之日止）

五、工作地點：臺灣大學土木工程學系（台北市羅斯福路四段1號土木系館）

六、工作薪酬：依本校約用人員薪級表標準支給，學士級起薪為新臺幣32,570元/月。

七、應備文件：

1、本校約用工作人員履歷表（請至本校人事室網站下載http://homepage.ntu.edu.tw/~persadm/News\_n\_169\_sms\_10279.html）

2、歷年在學成績單

3、學經歷證明影本

4、中、英文能力佐證文件

八、收件期限：即日起至109年4月17日前將應徵資料寄達106台北市羅斯福路四段1號「國立臺灣大學土木工程學系收」（信封上請註明應徵幹事職務代理人）。無論是否錄用，所附文件恕不退還。

九、聯絡方式：

電話：（02）33664358張小姐

Mail:cchialin@ntu.edu.tw