博士學位考試處理程序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 事項 | 備註 |
| 1 | 申請時間：上學期至11月30日止  　 下學期至4 月30日止  申請學位考試應送資料   1. 學位考試申請表（<https://web2.cc.ntu.edu.tw/p/s/login2/p1.php>）   2.學位考試申請附表(系表格)  ◎先送系辦初審**→**送指導教授簽名**→**送組務負責人審核  3.著作目錄  4.合著人證明  5.成績審核表(附成績單)  6.考試委員名冊(考試委員必須包含指導委員)  7.論文初稿(繳交光碟片) | * 1. 考試委員名冊要包括指導委員。   2. 研究生如不能考試，要注意考試撤銷日期，之前要填寫考試撤銷申請書   3. 撤銷日期：   ＊上學期為1/31日前  ＊下學期為7/31日前 |
| 2 | 確定考試日期、地點 | 於考前兩周通知系辦 |
| 3 | 寄發通知函、聘函、論文初稿給委員(由系辦寄發或由學生自己送) | 於考前二週 |
| 4 | 張貼考試公告(系辦) |  |
| 5 | 研究生考前應領取表單  1.論文審定書1份  2.考試評分表（份數視委員人數而定）  3.考試紀錄紙  4.論文口試建議程序及須知  5.審查交通費之收據(請委員簽名) |  |
| 6 | 請組務助教準備視聽設備 |  |
| 7 | 請辦公室安排茶水 |  |
| 8 | 是否代訂便當 |  |
| 9 | 交回考試資料 | 同項目5 |
| 10 | 領取離校手續資料   1. 離校手續程序說明書 2. 離校手續單 3. 論文、摘要編寫須知 4. 論文摘要線上建檔手冊 |  |
| 11 | 交回論文定稿審核表及領回及格證書（蓋主任章） |  |
| 12 | 拿及格證書去裝訂論文 |  |
| 13 | 成績送至研教組(系辦) |  |
| 14 | 依離校手續程序說明書辦理離校手續 |  |